



WIR SUCHEN:

einen **Mitarbeiter für den Bauhof** (m/w/d)
in dem Bereich Baum- und Grünpflege, insbesondere Baumkontrolle

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Durchführung von turnusmäßigen Baum- und Sonderkontrollen im öffentlichen Bereich zur Überprüfung der Verkehrssicherheit und Bestimmung des weiteren Handlungsbedarfs, ggf. durch Hilfsmittel (z.B. Hubarbeitsbühne, Seilklettertechnik), einschließlich deren Dokumentation
- Führen des Baumkatasters mit Einpflege der Kontrollergebnisse in den Datenbestand des Baumkatasters WEB-GIS mit Aktualisierung der Unterlagen der Baumkontrolle und Neuaufnahmen von Baumbeständen
- Durchführung von Anpflanzungen und Pflegemaßnahmen

Unsere Anforderungen:

- eine Ausbildung zum Gärtner, Forstwirt oder in einem artverwandten Berufsbild
- eine erfolgreiche Prüfung zum FLL-zertifizierten Baumkontrolleur oder die **Bereitschaft, diese Qualifikation zu erwerben**
- möglichst Fachkenntnisse zur Verkehrssicherheit, Schadenserreger und Krankheiten von Bäumen sowie Grundkenntnisse über die Lehre von Bäumen und Gehölzen (Dendrologie)
- Erfahrung in der Baumpflege/Baumkontrolle
- den Besitz der Führerscheinklasse BE
- Bereitschaft auch Abend-/Wochenenddienste, wie z.B. Winterdienst, Rufbereitschaft, Einsätze nach Unwettern, zu übernehmen
- Fähigkeit, selbstständig zu arbeiten und Probleme schnell eigenständig zu lösen
- Einsatzfreude und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung in Voll- oder Teilzeit
- eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 7 TVöD, je nach Qualifikation (falls die Prüfung zum Baumkontrolleur noch abgelegt werden muss)
- betriebliche Altersvorsorge, Entgeltumwandlung und leistungsorientierte Bezahlung
- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements und die Möglichkeit des e-bike-Leasings
- Zusammenarbeit mit engagierten und motivierten Kolleginnen und Kollegen
- flexible Arbeitszeiten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung, per E-Mail, an bewerbung@anroechte.de (zusammengefasst als pdf-Datei), oder per Post bis zum **04.05.2025**.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Redder (Personalamt), ☎ 02947/888-113, gerne zur Verfügung.

Die Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind ebenfalls erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne von § 2 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch – (SGB IX).

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.anroechte.de/datenschutz/

GEMEINDE ANRÖCHTE
Hauptstraße 74 · 59609 Anröchte
Tel.: 02947 / 888-0
E-Mail: post@anroechte.de

