

Pressemitteilung



18. Mai 2026

Freie Plätze für den VHS-Kurs im Juni 2026

Für den folgenden VHS-Kurs stehen im Juni noch Plätze zur Verfügung:

MS-Office für den Beruf kompakt, Word, Excel, Powerpoint, Outlook

Im Arbeitsalltag gehört Microsoft-Office zu der am häufigsten eingesetzten Bürosoftware. Insbesondere die sichere Anwendungen von Excel, Outlook oder Word gehört heute zum Standard. In einem kompakten Überblick lernen Sie mittels praxisbezogener Beispiele, die Textverarbeitung Word, die Tabellenkalkulation Excel sowie die Kommunikationssoftware Outlook kennen. Außerdem wird ein Einstieg in die Präsentationssoftware PowerPoint gegeben.

Hinweis: Dieser Kompaktkurs gibt einen Überblick über die wichtigen Funktionen von Microsoft Office. Ausführliche Übungseinheiten finden in den Grundlagenkursen statt. Grundkenntnisse zur Bedienung eines PCs erforderlich.

Termin: 13.06. bis 20.06.2026; 09:00 Uhr – 16:00 Uhr

Ort: Sekundarschule Anröchte/Erwitte

Die Anmeldungen für die verschiedenen Kurse erfolgen online über die Homepage der VHS-Lippstadt vhs.stadt-lippstadt.de oder telefonisch unter [02941/28950](tel:0294128950)

**V.i.S.d.P.: Gemeindeverwaltung Anröchte, Hauptstraße 74, 59609 Anröchte,
Tel.: 02947/888-0; Fax: 02947/888-180; e-Mail: post@anroechte.de; Internet: www.anroechte.de**

260518_PM_Freie Plätze für den VHS