

Pressemitteilung



3. März 2020

Business Knigge

Ein souveränes, professionelles und zur Situation passendes Auftreten gilt als Grundkompetenz in der Arbeitswelt. Die Kenntnis der Business-Knigge-Regeln ist hier von entscheidender Bedeutung. Mit den richtigen

Umgangsformen lassen sich auch leicht kritische Situationen charmant bewältigen und übliche Fettnäpfchen vermeiden.

Hierzu bietet die Volkshochschule Lippstadt in Kooperation mit der Gleichstellungsbeauftragten der Gemeinde Anröchte am Samstag, 25. April 2020, von 9.00 bis 16.00 Uhr einen Workshop im Ratssaal der Gemeinde Anröchte, Hauptstraße 74. in Anröchte an.

Der Workshop gibt Tipps für den geschäftlichen Umgang und welche Benimm-Etikette am besten zur eigenen Persönlichkeit passt.

Inhalte sind u.a.:

- passende Anrede, Begrüßungsrituale, Small-Talk
- Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Geschäftspartnern
- wertschätzender Umgang unter Kollegen
- der richtige Ton in Stresssituationen
- Umgangsformen im Berufsalltag
- Konventionen in der geschäftlichen Kommunikation

Die Veranstaltung kostet 37,80 €/Person.

Anmeldungen nimmt die Volkshochschule Lippstadt, Tel.: 02947/28950, Homepage: vhs.stadt-lippstadt.de oder die Gleichstellungsbeauftragte der Gemeinde Anröchte Anne Weckwerth, Tel.: 02947/888-606, E-Mail: gleichstellung@anroechte.de, entgegen.

V.i.S.d.P.: Gemeindeverwaltung Anröchte, Hauptstraße 74, 59609 Anröchte,
Tel.: 02947/888-0; Fax: 02947/888-180; e-Mail: post@anroechte.de; Internet: www.anroechte.de

PM_Business Knigge.docx