GEMEINDE anröchte ... macht's möglich!

WIR SUCHEN:

Sachbearbeiter
für die **Finanzverwaltung**
(m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bearbeitung der Eingangspost sowie der Mahnungen
- Unterstützende Tätigkeiten im Controlling
- Darlehensverwaltung und Spendenmanagement
- Unterstützung in der Umsetzung des § 2b UStG
- Unterstützung beim Jahresabschluss

Unsere Anforderungen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen, idealerweise mit fachspezifischer Weiterqualifizierung
- erweiterte Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht sowie in der Kostenrechnung sind von Vorteil
- Verständnis für unternehmerische Prozesse und Strukturen
- sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise in Eigeninitiative und im Team
- gute Kenntnisse in der MS-Office-Anwendung Excel
- mehrjährige Berufserfahrung in den genannten Bereichen
- Bereitschaft zu Weiterbildungen

Wir bieten Ihnen:

- eine auf zwei Jahre befristete Beschäftigung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit
- eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD, je nach Qualifikation und ggf. der Bereitschaft zur Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge, Entgeltumwandlung und leistungsorientierte Bezahlung
- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zusammenarbeit mit engagierten und motivierten Kolleginnen und Kollegen
- einen verkehrsgünstig gelegenen Arbeitsplatz mit Anbindung an den ÖPNV sowie kostenfreie Parkplätze mit Lademöglichkeiten für e-Fahrzeuge direkt am Rathaus
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- flexible Arbeitszeiten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail, an bewerbung@anroechte.de (zusammengefasst als pdf-Datei) oder per Post bis zum 27.07.2025.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Falkenau (Haupt- und Personalamtsleiterin), ☎ 02947/888-101, gerne zur Verfügung.

Die Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind ebenfalls erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne von § 2 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch – (SGB IX).

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.anroechte.de/datenschutz/.

GEMEINDE ANRÖCHTE
Hauptstraße 74 ·59609 Anröchte
Tel.: 02947 / 888-0
E-Mail: post@anroechte.de

Familien-Freundliches-Unternehmen im Kreis Soest