

## Vollmachtserklärung zur Abholung eines Personaldokuments

---

**Ich**, die/der Unterzeichnende (*Antragsteller*)

Name, Vornamen: .....  
Geburtsdatum: .....  
Anschrift: .....

bevollmächtige hiermit (*Daten der **bevollmächtigten Person**, diese muss sich bei Abholung ausweisen können*):

Name / Vornamen: .....  
Geburtsdatum / -ort: .....  
Straße / Haus-Nr.: .....  
PLZ / Wohnort: .....

zur Abholung meines nachstehenden Personalausweises:

bei der Ausweisbehörde:   Gemeinde Anröchte  
                                  Hauptstraße 74  
                                  59609 Anröchte

Den bisherigen Personalausweis möchte ich *>abgeben<* | *>entwertet zurück erhalten<* !  
(zutreffendes bitte streichen und/oder unterstreichen, erfolgt keine Kennzeichnung, wird *>abgegeben<*  
vorausgesetzt)

---

### **Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes (§ 13 PAuswG) als Voraussetzung zur Abholung durch einen Bevollmächtigten**

Mit meiner Unterschrift erkläre ich gleichermaßen, dass mir der Brief mit den PIN, der PUK und dem Sperrkennwort zum elektronischen Identitätsnachweis vom Ausweishersteller (Bundesdruckerei) zugesandt wurde und mir vorliegt.

#### **Wichtiger Hinweis:**

Haben Sie bisher keinen PIN-Brief vom Ausweishersteller erhalten oder wurde bei der Beantragung des Dokuments die Zusendung des PIN-Briefes an die Ausweisbehörde vereinbart, ist das persönliche Erscheinen des Antragstellers zwingend erforderlich.

Eine Aushändigung des Personalausweises an Dritte mit Vollmacht ist in diesen Fällen nicht möglich!

---

(Ort, Datum)

---

**(Unterschrift des Vollmachtgebers)**